

ORDENANZA FISCAL REGULADORA N.º 30 DEL PRECIO PÚBLICO POR UTILIZACIÓN DEL SERVICIO MUNICIPAL DE LUDOTECA INFANTIL

ARTÍCULO 1. Fundamento y Naturaleza

En uso de las atribuciones conferidas en los artículos 41 al 47 y 127 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el precio público por la Utilización del Servicio Municipal de Ludoteca Infantil.

ARTÍCULO 2. Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible del precio público la utilización de los servicios de la Ludoteca Infantil Municipal de Huétor Tajar.

ARTÍCULO 3. Sujetos Pasivos y Sustitutos del contribuyente

Son sujetos pasivos las personas que soliciten la prestación de servicios que integran el hecho imponible.

Tendrán la condición de sustitutos del contribuyente por el precio público regulado en esta Ordenanza, los padres a quienes ejerzan a patria potestad sobre los niños a quien se le preste el Servicio de ludoteca infantil.

ARTÍCULO 4. Cuota Tributaria

1. La cuantía del Precio Público vendrá determinada con arreglo a las tarifas que a continuación se señalan:

CONCEPTO	CUOTA
Una plaza en la ludoteca infantil municipal	54,58 euros/mes
Iniciación ingles y otros talleres	5,00 euros/mes
Piscina y Multideporte	1,00 euros por día

2. La matrícula será gratuita durante el primer año de implantación de la Ordenanza

ARTÍCULO 5. Exenciones, Reducciones y Bonificaciones

En aplicación del artículo 9 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, no podrán reconocerse otros beneficios fiscales en los Tributos locales que los expresamente previstos en las Normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de los Tratados Internacionales.

ARTÍCULO 6. Devengo y Cobro

Se devenga y nace la obligación de pagar el precio público en el momento que se inicie la prestación de los servicios o la realización de la actividades, si bien la Corporación podrá exigir el depósito previo de su importe total o parcial, conforme al artículo 46 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

ARTÍCULO 7. Régimen de Ingreso

Los importes de la matrícula se abonarán en el momento de formalizar esta. Para el pago de las mensualidades, los interesados deberán efectuar el ingreso en la cuenta municipal designada al efecto Municipal o domiciliar en una Entidad bancaria los recibos. Las cuotas deberán abonarse por el interesado o se cargarán en su cuenta en los 10 primeros días del cada mes.

ARTÍCULO 8. Normas de Gestión

El alumno que por cualquier motivo desee causar baja a lo largo del curso, está obligado a solicitar la misma a la Administración entre los días 1 y 10 de cada mes. En caso contrario, la baja será efectiva en el mes siguiente a la solicitud. Se podrá dar de baja de oficio a un alumno para el período mensual siguiente a aquel en que resulte impagada una de las cuotas mensuales y siempre que no se regularice en el mes natural que resulte impagado.

ARTÍCULO 9. Infracciones y Sanciones

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 183 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, conforme a lo que se establece en el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

La presente Ordenanza, que fue aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 20 de Noviembre de 2013 entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir de ese día, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.

SEGUNDO. Someter el presente acuerdo a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

TERCERO. Facultar a Alcalde-Presidente Excmo. Ayto. de Huétor Tájar para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto».